

IMMOBILIENVERKAUF

CHECKLISTE FÜR VERKÄUFER:INNEN

PLANUNTERLAGEN

- Technischer Plan
- Lageplan
- Flächenaufstellungen
- Urkunde der Baugenehmigung
- Bebauungsplan
- Baubeschreibung

ALLGEMEINE UNTERLAGEN

- Grundbuchauszug
- Wohnungseigentumsvertrag
- Nutzwertgutachten
- Aktueller Grundsteuerbescheid
- Bestandsverträge
- Betriebskostenabrechnung
- Betriebskostenvorschreibung
- Versicherungen
- Abrechnungen (Heizungs-, Wasser-, Strom-, Entsorgungsgebühr)
- Gutachten Gebäudezustand (OIB1300)
- Auskunft von Steuerberater
- Gültiger Energieausweis
- Protokolle Eigentümerversammlung
- Wartungsverträge

ZUSÄTZLICHE UNTERLAGEN

- Nachweise Sanierungs- & Modernisierungsmaßnahmen (inkl. Rechnungen)
- Auflistung fester Bestandteile, die mitveräußert werden
- Vereinbarungen mit Stadt / Nachbarn
- Vorhandene Förderungen

WARUM VOLLSTÄNDIGE UNTERLAGEN

Vollständige Unterlagen sparen Ihnen Zeit und Nerven. Sollten Ihnen notwendige Dokumente fehlen, wird der Verkauf Ihrer Immobilie unnötig verzögert. Aber nicht nur die Zeitersparnis ist ein ausschlaggebender Faktor. Mit kompletten Unterlagen strahlen Sie Professionalität aus. Aussagekräftige und vollständige Objektunterlagen unterstützen den Verkaufsprozess ungemein, da Sie als Verkäufer:in auf Rückfragen der Kaufinteressenten:innen bestens vorbereitet sind.

WICHTIGE DOKUMENTE FÜR EINEN REIBUNGSLOSEN VERKAUF

Die eigene Immobilie zu verkaufen, ist meist kein alltägliches Vorhaben. Bei einem Immobilienverkauf sind viele einzelne Schritte und Unterlagen notwendig. Damit Sie als Verkäufer:in nicht die Übersicht verlieren, haben wir Ihnen eine Checkliste mit allen wichtigen Dokumenten für den Immobilienverkauf zusammengestellt.